



Утверждаю

И.о. директора БУ «Медицинский
информационно-аналитический
центр» Минздрава Чувашии

И.В. Никонорова

« 03 » 03 2021 г.

**План действий по повышению качества и эффективности работы
бюджетного учреждения «Медицинский информационно-аналитический
центр» Министерства здравоохранения Чувашской Республики
на 2021 год**

№	Направление работы	Срок исполне ния	Ответственный исполнитель
1.	Текущий ремонт рабочих кабинетов 3 и 4 этажа административного здания	В течение года	Директор, начальник отдела материально-технического обеспечения
2.	Техническое обслуживание Сплит-систем (кондиционеры)	В течение года	Директор, начальник отдела материально-технического обеспечения
3.	Ведение информационных ресурсов и баз данных	В течение года	Директор, начальники отделов
4.	Методическая и организационно-техническая поддержка по вопросам координации информатизации государственных органов, включая координацию региональной информатизации, а также проведение мониторинга и подготовка сведений, размещенных в информационной системе	В течение года	Директор, заместитель директора по вопросам информатизации, начальники отделов
5.	Предоставление программного обеспечения, инженерной, вычислительной и информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, в том числе на основе "облачных технологий"	В течение года	Директор, заместитель директора по вопросам информатизации, начальники отделов
6.	Сбор и обработка статистической информации, аналитическое обеспечение	В течение года	Директор, заместители директора, начальники отделов

11.	Регулярные выезды в медицинские организации Чувашской Республики, с целью повышения эффективности работы учреждений	В течение года	Директор, заместители директора, начальники отделов, специалисты
12.	Повышение оплаты труда в соответствии с законодательством	По мере необходимости	Директор, главный бухгалтер, начальник отдела организационно-правовой работы
13.	Обновление информации на официальном сайте и социальных сетях	Постоянно	Директор, начальник отдела организационно-правовой работы, специалист по связям с общественностью
14.	Своевременная актуализация информации на стендах	Постоянно	Директор, заместители директора, начальники отделов, специалисты
15.	Осуществление профессиональной подготовки, переподготовки и повышение квалификации работников	В течение года/постоянно	Директор, заместители директора, начальники отделов, специалисты