

Приложение 4

**Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
в бюджетном учреждении Чувашской Республики
«Медицинский информационно-аналитический центр»
Министерства здравоохранения Чувашской Республики**

Настоящие Правила разработаны в соответствии с положениями Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ 08 ноября 2013 г.

1. Деловые подарки и знаки делового гостеприимства являются общепринятым проявлением вежливости при формировании устойчивых деловых взаимоотношений.

2. В связи с тем, что отдельные деловые подарки и знаки делового гостеприимства могут оказать непосредственное или опосредованное влияние на принятие работниками бюджетного учреждения Чувашской Республики «Медицинский информационно-аналитический центр» Министерства здравоохранения Чувашской Республики (далее – БУ «МИАЦ») решений или нарушить нормы действующего антикоррупционного законодательства Российской Федерации или внутренних документов БУ «МИАЦ», устанавливаются следующие обязательные требования к деловым подаркам и знакам делового гостеприимства:

должны быть прямо связаны с уставными целями деятельности БУ «МИАЦ» либо с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными, региональными, профессиональными праздниками и т.п.;

должны быть разумно обоснованными и соразмерными конкретному поводу;

не должны быть дорогостоящими или предметами роскоши;

должны соответствовать требованиям внутренних документов БУ «МИАЦ», в том числе Антикоррупционной политике и настоящим Правилам;

не должны представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решение либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

не должны создавать каких-либо обязательств для получателя;

не должны быть в форме наличных и безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;

не должны создавать репутационного риска для БУ «МИАЦ» или ее работников.

3. Указанные правила применяются как к получению, так и к предоставлению деловых подарков и знаков делового гостеприимства.

4. Работники, представляя интересы БУ «МИАЦ» или действуя от его имени, должны соблюдать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании знаков делового гостеприимства.

5. Работникам БУ «МИАЦ» запрещается просить, требовать или вынуждать третьих лиц дарить им или их близким родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства.

6. Процесс обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства должен быть максимально прозрачным.

7. При обмене деловыми подарками или знаками делового гостеприимства в рамках

выполнения своих должностных обязанностей и/или представления интересов, работник БУ «МИАЦ» обязан убедиться, что такие деловые подарки или знаки делового гостеприимства соответствуют требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации и внутренним актам БУ «МИАЦ».

8. Работники БУ «МИАЦ» должны отказываться от предложений получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на исход сделки, на принимаемые решения и т.д.

9. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники БУ «МИАЦ» обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

10. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику БУ «МИАЦ» мер дисциплинарного взыскания.